

Malomvölgy Általános Iskola

Házirend

2023-2024.

1. Bevező rendelkezések

1.1. A házirend hatálya

Az iskola házirendje alapvetően a diákokra vonatkozik, de érinti a pedagógusokat, az alkalmazottakat, az iskola vezetését és – inkább közvetve – a szülőket is. A házirend hatálya kiterjed továbbá mindazokra, akik belépnek az iskola területére, használják annak helyiségeit, létesítményeit, igénybe veszik annak szolgáltatásait. A házirend előírásai érvényesülnek az iskola területén (telekhatár és épületén) belül, valamint az iskola által külső helyszíneken szervezett vagy felügyelt rendezvényeken (pl. kirándulások, külföldi diákcserék). A tanuló iskolán, illetve iskolai rendezvényen kívüli magatartásáért minden értelemben a szülő és a tanuló felelős.

1.2. A házirend nyilvánossága

Az iskola www.malomvolgyiskola.hu címen saját honlapot üzemeltet, ahol a mindenkor érvényes házirend elérhető.

A hatályos házirend megtekinthető nyomtatott formában:

- a tagintézményvezetőnél
- a tanári szobában

A szülők a szeptemberi szülői értekezleten, a tanulók az osztályfőnököktől kapnak részletes tájékoztatást a házirendről.

2. Általános rendelkezések

2.1. A tanulók és a szülők egyéni és kollektív jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanuló a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott egyéni jogait (tanuláshoz való jog, véleménynyilvánítás szabadsága, jogorvoslathoz való jog, a nyilvánossághoz fordulás joga, a tájékoztatáshoz való jog, az emberi méltósághoz való jog) rendeltetésszerűen a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően gyakorolhatja. A tanuláshoz való jogát minden tanuló a tanulói jogviszony keretein belül gyakorolhatja, amely a beíratás napján jön létre. A tanulói jogviszony alanya a tanuló, de a

tankötelezettséggel kapcsolatos mulasztásért a szülő is felelős. A tanulók csak a tanév megkezdésétől részesülhetnek az iskola által biztosított kedvezményes étkezésben, tanszer, ill. egyéb ellátásban, illetve jogosultak részt venni az iskola szakköreinek, diáksportkörének foglalkozásain.

A tanulás és az iskolában végzett munka a tanuló személyes felelőssége, melyet értékelni a tanárnak joga és kötelessége. A szülő joga ezen értékelést megismerni, a tanár pedig jogosult a szülő értesítését kezdeményezni.

Az iskolai feladatokról, programokról, az elért eredményekről a tanulók és a szülők folyamatosan kapnak tájékoztatást. A tanulói tájékoztatás fórumai az első tanítási napon tartott osztályfőnöki órák, a Kréta napló és az iskola honlapja. A szülők tájékoztatásának fórumai: a szülői választmány ülései, valamint az osztályfőnökök által tartott szülői értekezlet és a fogadóóra. A választmány ülésén az iskolát az igazgató képviseli. A szülői értekezletet az osztályfőnökök tartják aktív szülői közreműködéssel.

A tanárok órarendjében kötelező heti 1 alkalommal délelőtti fogadóórát szerepeltetni, amikor a szülők – előzetes jelzés után – kereshetik a pedagógust. A délutáni fogadóórára évente 2 alkalommal kerül sor: az első félévben novemberben, a második félévben áprilisban. Ilyenkor valamennyi, a tanulókkal foglalkozó pedagógus a szülők rendelkezésére áll. A találkozásokról az iskola (tanárok) feljegyzést készíthet. A napi kapcsolattartás a Kréta felületén, e-mailben vagy telefonon történik.

A tanulók, az osztályközösségek, érdekképviseleti szervként diákönkormányzatot hozhatnak létre.

2.2. Az iskola munkarendje

Az iskola épülete szorgalmi időszakban hétfőtől-péntekig 7.00-17.00 órás nyitva tartással működik. A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanítás 8 óra előtt 45 perccel is megkezdhető, ha ehhez a csoport tanulói illetve a szülők hozzájárulnak.(Pl. gyógypedagógiai foglalkozás). Az iskolában tartózkodó diákok felügyeletét az iskola 7.00-tól 17.00 óráig biztosítja. A tanulók 7:30 órától folyamatosan vonulnak az osztályaikba, az ügyeletes nevelők és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező. A tanulóknak a mindenkori tanítás megkezdése előtt 10 perccel be kell érkezni az iskolába, ellenkező esetben a tanuló késik. Az a tanuló, aki 3 alkalommal késik, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

Ha egy tanuló becsengetéskor az osztályterembe a pedagógus után érkezik meg, késik. A késés időtartamát a szaktanár az elektronikus naplóban jelzi. Amennyiben a késések együttes időtartama eléri a 45 percet, azt igazolt vagy igazolatlan hiányzásként kell a továbbiakban kezelni.

A tanítási órák 45 percesek. A csengetési rend a következő:

1. óra: 8:00 – 8:45

2. óra: 9:00 – 9:45

3. óra: 10:00 – 10:45

4. óra: 11:00 – 11:45

5. óra: 12:00 – 12:45

7. óra: 14:00 – 14:45

8. óra: 15:00 – 16:00

A tanítási órák 45 percesek, az óráközi szünetek 15 percesek. A tanulók jó idő esetén a szüneteket lehetőleg az udvaron töltik, az első óra utáni szünet kivételével. A szünet végén az ügyeletes tanár irányításával vonulnak az osztályaikba. Rossz idő esetén a tanulók az osztálytermeikben, a folyosókon maradnak. Ezeket a szüneteket az iskolai folyosókon, a zsibongóban, illetve az osztálytermekben a következő órára való előkészüléssel, beszélgetéssel, sétával, játékkal töltik el a tanulók. A rohangálás, kiabálás, feltűnő viselkedés, a durva játék a balesetek megelőzése érdekében tilos. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak tanári engedéllyel lehet elhagyni. A tanítás befejezése után a tantermeket takarítható állapotban hagyják el. (A székeket felrakják, a nagyobb szemeteket összeszedik, az ablakokat becsukják, a táblát letörlik.) A tanítás utáni programokra a programot szervező, vezető nevelő által megjelölt helyen kell gyülekezni.

Az iskola, különösen az osztálytermek területén a szülők csak indokolt esetben tartózkodhatnak, a tanulókat elegendő az épületek bejáratáig kísérni, kivétel az első évfolyamosok iskolakezdő ideje. (szeptember hónap)

A napi tanulói munkarend betartását az alábbi felelősök segítik: osztályonként 2 fő hetes, tantárgyi felelősök (szertárosok, térképfelelősök).

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki általában egy hetes megbízási időtartammal.

Feladatai:

- gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanóra (tisza tábla, szellőztetés)
- jelzést adnak a tapasztalt, de általuk meg nem oldható problémákról, rendellenességekről, hiányosságokról
- az órát tartó pedagógusnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- amennyiben az órát tartó pedagógus a terembe a becsöngetés után 10 perccel sem érkezik meg, értesítik az iskola vezetését
- a tanóra végén a táblát letörlik és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, szükség esetén gondoskodnak a padok teremrend szerinti elhelyezéséről, ablakok bezárásáról, villany lekapcsolásáról
- a tanítási idő végeztével figyelmeztetik a tanulókat a székek felrakására. A heteseket a teremrendhez tartozó feladatok elvégzésében az órát tartó tanár kiemelten segíti
- a tanítási órákhoz szükséges egyes eszközök biztosítását tantárgyi felelősök segítik
- munkájukat a szaktanár utasítása, felügyelete illetve ellenőrzése mellett végzik.

2.3. A tanórai foglalkozások és a szünetek rendje

A tanulók a becsöngetés után kötelesek a tantermekben, illetve a tornateremben tartózkodni.

A tanóra elkezdődött, ha az osztály bevonult a tanterembe és a nevelő becsukta az ajtót. Ettől a pillanattól a tanórát zavarni tilos, belépni csak igazgatói engedéllyel, vagy tanári utasításra lehet.

A tanóra kezdetén a diákok a tanóra érkező pedagógust felállással köszöntik. A tanórák alatt másokat a tanuláshoz való jog gyakorlásában nem lehet akadályozni. A tanóra alatt az étkezés, az italfogyasztás, a rágógumizás tilos. A tanórát a tanuló csak rendkívül indokolt esetben a pedagógus engedélyével hagyhatja el. Amennyiben a tanóra elhagyása végleges, úgy annak ideje és oka az elektronikus naplóban rögzítésre kerül.

A mobiltelefonok és egyéb elektronikai okos eszközök (tablet, okosóra,...) használata: Az eszköz az iskolában tartózkodás teljes időtartama alatt kikapcsolt állapotban, a táskában tartandó; felelősséget nem vállalunk érte.

Testnevelés órák előtt a pedagógusnak kell leadni a készülékeket, amelyet az óra végén szabad elvinni. Használata különösen indokolt esetben tanári engedéllyel történhet. Aki engedély nélkül használja, köteles azt átadni a nevelőnek, aki köteles a tanítási nap végeztével az eszközt visszaadni. Ezen szabály megszegéséért hármas magatartást adunk, a második esetben beírást. Iskolai rendezvényekről is eltiltást kaphatnak a többszörös visszaesők. A telefonok hang-és képrögzítésre csak a foglalkozást vezető személy külön engedélyével használhatók. Az engedély kérés elmulasztása személyiségi jogot sért és fegyelmi vétségnek minősül.

A tanítás során a diákokkal *napi 2 témazáró dolgozatnál több nem íratható*. A szaktanár a témazáródolgozat időpontját egy héttel korábban köteles bejelenteni. Abban az esetben, ha az adott napra 2-nél több témazáró került bejelentésre, az érintett pedagógusoknak kell az ütemezésről megállapodni. Mivel a féléves érdemjegyek megállapításához kellő számú osztályzat szükséges, a tanuló hiányzása miatt meg nem írt témazárókat pótolni kell. A témazáró dolgozatok, a beszédett egyéni házi feladatok, projektmunkák esetében a kijavítás, értékelés határideje 10 munkanap.

A tanulót gondviselője kérelmére az igazgató mentesítheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, amennyiben azt a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye szükségessé teszi. A mentesítés lehetősége abban az esetben is fennáll, ha a diák a tanév egy részét külföldi tanintézményben vendégtanulónaként tölti. Ezekben az esetekben a tanulónak az igazgató által kijelölt időpontban be kell számolnia ismereteiről. Fő szabályként a beszámoló időzítése a tanítási szorgalmi idő alatt az osztályozó vizsgák időpontjához igazodik.

A tanórák közötti szünet a szaktanár és a diák felfrissülését szolgálja. A tanulók a szünet teljes időtartamára jogosultak.

A tanév közbeni szünetek egyébként is rövid időtartamára tekintettel az iskola tanárai a szokásos napi házi feladaton túl további házi feladatot nem adhatnak fel a diákoknak.

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzésére vonatkozó szabályok:

- Személyes holmijára minden tanuló maga tud a legjobban vigyázni. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket használni tilos. Az azokban bekövetkezett károkért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanulói ruhás szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni.
- Az iskolába nagy értékű tárgyat behozni nem ajánlatos.
- A szándékosan okozott károkért a tanuló felelősségre vonható.

2.4. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanuló joga különösen, hogy napközi otthoni ellátásban részesüljön. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- napközi otthon
- szakkörök , sportfoglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején lehet jelentkezni, és ez egy tanévre szól.

Napköziothton: A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén - összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete a szülő munkarendje miatt nem megoldható. A jogos igények számának a 10 főt el kell érnie. Az

igénylés létszámától függetlenül étkezést az intézmény vagy helyben, vagy az étkeztetést szolgáltató telephelyén biztosítja. Ha napközis foglalkozásokról rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal *előbb kell a tanulónak elmennie, akkor azt a szülő írásban kérje.*

Diákétkeztetés

Az intézmény tanulói napi háromszori étkezésben (reggeli, ebéd, uzsonna) részesülnek.

Amennyiben nem szeretnék igénybe venni az iskolai étkeztetést, lemondani csak a három alkalmat egyben lehetséges.

Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak abban az esetben tudja túlfizetésként elszámolni, ha a szülő az étkezést az igénybevételt megelőző munkanap 8.30 óráig e-mailben lemondja.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük, elkísérjük. A hagyományosan megrendezésre kerülő versenyeket az iskola és munkaközösségi munkatervek rögzítik.

Kirándulások: Az iskola pedagógusai a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente legalább egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ha a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, köteles a kirándulás napján egy másik osztály tanóráin részt venni. Ha ezt nem teszi, hivatalos igazolást kell hoznia a mulasztásáról.

Hít- és vallásoktatás: Az EMMI rendeletben szabályozta a hit és vallástan oktatását. A szülőknek május 20-ig nyilatkozni kell, melyik egyház által szervezett hit és erkölcsstan órán kíván a gyermekük a következő tanévben részt venni.

A **tanórán kívüli foglalkozásokra** való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A hiányzásukat a tanítási óráknak megfelelően kell igazolni.

Az alkalmanként szervezett programokon a tanulók részvétele önkéntes. A programokhoz kapcsolódó költségeket a szülők viselik, a felügyeletet az iskola biztosítja. A több napos

programok esetében a csoportokat 20 tanulónként legalább 1 tanár kíséri. A tanulói részvételhez a szervező tanárnak be kell szereznie a gondviselő írásos hozzájárulását.

Mind a tanórán kívüli foglalkozásokon, mind az iskola által a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken ugyanazt a tanulói magatartást várjuk el, mint a tanórákon.

2.5. A tanulók távolmaradása és annak igazolása

A tanuló távolmaradásán értendő, ha a diák a számára a pedagógiai programban meghatározott illetve az általa vállalt (éves munkatervben is jelzett) foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, ünnepeken nem vesz részt. A tanuló távollétéről – amennyiben iskolai érdekből történik – a szaktanár által leadott nevezési lista alapján az igazgató dönt. A tanulmányi és a sportverseny napján, a versenyen részt vevő diák – a kezdési helyszíntől és időponttól függően - a tanítás befejezése előtt távozhat az iskolából illetőleg egész napra mentesülhet a tanítás alól. Az országos döntőbe jutott tanuló részére – szaktanári javaslat alapján az igazgató szabadnapo(ka)t engedélyezhet. Évente maximum: 5 tanítási nap. Ha a szülő részéről további szabadnap igény jelentkezik, az igazgató (kivételes esetben) az osztályfőnök véleményének (tanulmányi eredmény, iskolai magatartás...) kikérése után engedélyezheti. Az iskolai érdekből történő távolmaradást az iskola hivatalból igazoltnak tekinti.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének 5 nap hiányzását igazolhatja.

A tanuló előre tervezett távolmaradása esetén, amennyiben a várható távolmaradás előre láthatóan meg fogja haladni a szülő által igazolható 5 tanítási napot, a szülőnek előzetes bejelentési és engedélyeztetési kötelezettsége van. Az engedélyeztetésre közvetlenül az igénybe vétel előtt kerülhet sor. Az írásos kérelemben az okot, az időtartamot és az időpontot fel kell tüntetni a kérelmet az igazgatónak címezve a titkárságon vagy e-Ügyintézással kell benyújtani. A tanulónak előre tervezett távolmaradása esetén a tananyot be kell pótolnia, felmentést a számonkérések alól nem kaphat. A tanuló váratlan távolmaradása esetén a hiányzást az első napon jelezni kell az osztályfőnöknek. Amennyiben ez nem következik be, az osztályfőnök maga is tájékozódhat a távolmaradás okáról. Különösen indokolt esetben amennyiben a tanuló távozása az iskolából szükségessé válik, az írásos engedéllyel lehetséges. A kilépési engedélyt az osztályfőnök is megadhatja.

A mulasztás igazolása:

Amennyiben a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás automatikusan igazoltnak tekintendő amennyiben:

- iskolai érdekből történik
- előzetes engedély alapján történik
- rendkívüli kilépővel történik.

A mulasztás igazolása betegség esetén illetve egyéb okból bekövetkező hiányzás esetén:

A betegség miatt, valamint az egyéb ok miatt történő mulasztás igazolása az *e-Ügyintézés felületén* keresztül történhet. Betegség esetén a házi orvos igazol. Egyéb mulasztás esetén a hiányzást a szülő igazolhatja legfeljebb 5 napot. A tanuló a hiányzás után köteles - a mindenkori iskolába jövetel hetében, de legkésőbb a következő hét hétfőn - az igazolását az osztályfőnöknek bemutatni. Amennyiben az igazolás bemutatása az adott időpontig nem történik meg, a hiányzás igazolatlan. Az iskola igazgatója az első igazolatlan óra után azonnal értesíti a szülőket, és felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanuló második igazolatlan hiányzása esetén – amennyiben a hiányzás mértéke nem haladja meg a 10 órát - a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, az iskola ismételten megkeresi a szülőket, és felhívja a figyelmüket az igazolatlan hiányzás következményeire. Amennyiben az igazolatlan mulasztás mértéke meghaladja a 10 órát a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül, az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és felhívja a figyelmet az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetésére, amely 50 igazolatlan óra jogkövetkezménye. Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, az osztályban tanító tanárok megbeszélése kezdeményezheti a diákkal szemben a fegyelmi tárgyalást. 30 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalát) és ismételten tájékoztatja a gyermekvédelmi szolgálatot. Tanköteles korú tanuló esetében, amennyiben az igazolatlan hiányzás mértéke eléri, az 50 órát az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot. Ha a tanuló egy tanítási évben 250 tanítási óráról hiányzik igazoltan vagy igazolatlanul együttesen - illetőleg egy adott tantárgy óráinak 30%-ról hiányzik, emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tehessen. Amennyiben a hiányzásból 20 óra igazolatlan a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozóvizsga lehetőségét. Ha a tanuló elkésett, az elektronikus naplóban regisztrálni, a megjegyzésnél percben rögzíteni kell. A késést

igazolni kell. A késések időtartamát össze kell adni és át kell számolni tanítási órára, így a késések igazolt vagy igazolatlan órának minősülnek. A késő tanuló az óráról nem zárható ki.

2.6. A tanulók tantárgyválasztása, vizsgák rendje

Az iskola helyi tanterve meghatározza a kötelező tanítási órákat és a kötelezően választható órákat, amelyen a tanulóknak adott óraszámban részt kell venni. A kétfajta tanórai foglalkozás között értékelés, mulasztás, előrelépés tekintetében nincs különbség. Kiskorú tanuló helyett a szabadon választható tanóráról a szülő választ. Iskolánkban a követelmények elsajátítása csak szabadon választható tanítási órákkal együtt teljesíthető, (pl. idegen nyelv oktatása) így az iskolánkba történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel választását is jelenti.

Május 20-ig nyilatkozni kell, ha a következő tanévben másik egyház által szervezett hit és erkölcstan órán vagy kötelező etika órán kíván részt venni a tanuló, ha az előző tanévhez képest változtatni kíván. Akik nem nyilatkoznak az előző tanév szerint folytatják az oktatást.

2.7. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik. Amennyiben szeretnék az elektronikus naplóhoz készített ingyenes mobilapplikációt is használni, akkor ezt Android illetve IOS operációs rendszer alatt tehetik meg úgy, hogy letöltik a megfelelő áruházból a KRÉTA Ellenőrző applikációt. A belépéshez kapott felhasználói nevet és jelszót kell használni mindkét lehetőségnél. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a 15 mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői (gondviselői), illetve a tanulók külön tanulói hozzáférést igényelhetnek. A hozzáférést az iskolatitkárnál lehet kérni, az e-mail cím megadásával. A hozzáférés bejelentkezési névvel és jelszóval védetten történik. Az e-ügyintézés csak a szülői belépéssel lehetséges.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett –írásban is közli.

Az e-ügyintézés a következő ügýtípusokra vonatkozik:

- tanulói mulasztás igazolása (a szülői és az orvosi igazolás)

- A szülők évente összesen 5 napot igazolhatnak. Az előre nem látható mulasztásról az iskolát a mulasztás első napján a szülőknek személyesen vagy elektronikusan (az osztályfőnökkel egyeztetett módon) értesíteniük kell. A tanuló az igazolást a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles bemutatni.

- igazgatói engedély, diák mulasztásának igazolására, ill. gondviselői kérelem benyújtása (az 5 tanítási napot meghaladó szülői kikérés kérelmezése) – a tagintézményvezetőnek kell benyújtani, a tervezett hiányzást megelőzően, legalább 15 nappal korábban. Az engedély megadása az osztályfőnök és a szaktanárok véleményének figyelembevételével történik. Az engedély feltétele, hogy a tanuló az elmaradt tananyagot pótolja.

2.8. A tanulói tankönyvtámogatás

A kormány rendelete értelmében iskolánk évfolyamain a tankönyvellátás ingyenes. A tankönyv használatának joga a tanulót addig illeti meg, amíg az adott tantárgyból felkészítés folyik, illetőleg vizsga tehető. A használat során a tanuló felel a tankönyv rendeltetésszerű használatáért.

2.9. A tanulók egyéni jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít és folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy magas szintű közösségi munkát végez, illetőleg kiemelkedően teljesít a különböző tanulmányi, sport, kulturális versenyeken vagy bármilyen formában az iskola hírnevét öregbíti, iskolai elismerésben részesíthető.

Osztályfőnöki dicséretet kaphat az a tanuló, aki osztálya elé példaként állítható iskolai szintű tanulmányi, közösségi teljesítményéért.

Igazgatói dicséretben részesíthető az a tanuló, aki tanulmányi, sport vagy kulturális teljesítményével az iskola tanulói elé példaként állítható megyei (1-3. helyezett), illetőleg országos szintű (1-10. helyezett) eredményt ér el.

Szaktárgyi dicséretet kaphat az a tanuló, aki valamelyik általa tanult tárgyból kimagasló teljesítményt nyújtott.

Általános tantestületi dicséretben részesíthető az a tanuló, akinek az értékelt időszakban kiváló tanulmányi teljesítménye (jeles illetőleg kitűnő) van és legalább 3 tantárgyból szaktanári dicséréttel rendelkezik, magatartása és szorgalma példás.

2.10. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az iskolai büntetések kiszabásánál alkalmazkodni kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, arányos legyen az elkövetett szabályszegéssel, a fokozatosság elve érvényesüljön, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetés nem lehet megalázó és kollektív, nem lehet szociális kedvezmény megvonása.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmi eljárást megalapozó súlyos kötelességszegésnek minősül különösen a másik tanulóval szembeni fizikai agresszió, az iskola tanárai és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, a szándékos károkozás, minden egészségre ártalmas anyag (dohány, alkohol, kábító hatású szer) iskolába, iskolai rendezvényre való hozatala, fogyasztása, fogyasztásra kínálása, minden olyan cselekmény, amely a BTK hatálya alá tartozó bűncselekmény gyanúját veti fel.

A fegyelmi eljáráslefolytatása előtt egyeztető eljárásra van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

A büntetés formái:

- *szaktanári figyelmeztetés* – a szaktárgyhoz kapcsolódó ismétlődő tanórai magatartási illetve tanulmányi problémák jelzésére szolgál
- *osztályfőnöki figyelmeztetés* - a házirendbe ütköző kisebb súlyú vétség szankcionálására szolgál (több alkalommal késés, igazolatlan mulasztás)
- *osztályfőnöki intés* – a házirendbe ütköző eseti jellegű súlyos szabálysértés szankcionálására szolgál, a szülőkkal személyes kapcsolatfelvétel történik.
- *igazgatói figyelmeztetés* – osztályfőnöki javaslatra kapja az a tanuló, aki ismétlődő jelleggel követ el a házirendbe ütköző vétségeket
- *igazgatói intés* – az a tanuló kapja, akinek az iskolai szabálysértő magatartása miatt fennáll a fegyelmi eljárás lefolytatásának veszélye.

2.11. A károkozásra vonatkozó szabályok

Amennyiben a tanuló, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése során az iskolának jogellenesen kárt okoz, azért a PTK szabályai valamint a 20/2012 EMMI rendelet 61§-a szerint anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben a kárfelelősség és a kár mértéke egyértelműen

megállapítható, az iskola igazgatója a szülőt haladéktalanul tájékoztatja és felszólítja a kár megtérítésére. Ha a teljesítéssel kapcsolatban vita alakul ki, úgy a kárigény bírósági úton érvényesíthető.

A könyvtáron keresztül tartós *használatra kapott tankönyvek* esetében a tankönyvek elvesztéséből, megsemmisüléséből valamint megrongálásából keletkező kárt az iskola felé meg kell téríteni. A rendeltetésszerű használat során keletkező értékcsökkenés után térítést nem kell fizetni.

Az iskolába nagy értékű, a tanulmányokhoz nem kapcsolódó tárgyakat behozni nem ajánlatos. Amennyiben erre mégis sor kerül, a megőrzés az iskolatitkárnál lévő páncélszekrényben történhet.

Tilos a testi épséget, vagyónbiztonságot veszélyeztető eszköz vagy ilyennek látszó tárgy behozatala az iskolába!

A tanulók felszerelési tárgyaikat a tantermekben valamint a folyosón hagyhatják, de a tárgyak meglétéért az iskola nem vállal felelősséget.

Amennyiben a tanulóknál nagyobb pénzösszeg található a különböző osztályprogramok számára, az osztályfőnökök segítségét lehet kérni a pénz megőrzésével kapcsolatban. A bevitt dolgok elvesztéséből, eltulajdonításából, megrongálódásából eredő kockázatokat a tanulóknak kell viselnie.

2.12. A tanulók egészségét védő-óvó előírások

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére.

Az osztályfőnök minden tanévben, az első tanítási napon ismerteti az osztályába járó diákokkal az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, felhívja a figyelmet az iskolaépület, illetve tárgyi eszközeinek használatából fakadó veszélyekre, a társak egészségét veszélyeztető magatartásformák tilalmára.

Veszélyhelyzet, baleset bekövetkezése esetén minden tanuló köteles a legközelebbi pedagógust vagy alkalmazottat értesíteni, aki azonnal intézkedni köteles. A gondviselő, valamint az iskola igazgatójának tájékoztatása mellett, az iskolai balesetvédelmi felelős baleseti jegyzőkönyvet készít, szükség esetén értesíti a mentőket, tűzoltót, rendőrséget és a fenntartót, valamint írásos jelentési kötelezettségének eleget tesz.

Természeti katasztrófa, tűz illetőleg bombariadó vagy bármilyen egyéb katasztrófahelyzet esetén az épületet a tanulóknak a tűzriadó tervben jelzettek szerint, a minden tanteremben elhelyezett kivonulási útvonalterv szerint kell elhagyni, lehetőség szerint a saját felszerelési tárgyakat is kimenekítve.

Az iskola – a törvény által előírt gyakorisággal – biztosítja a tanulók preventív jellegű iskolaegészségügyi vizsgálatát. A preventív jellegű vizsgálaton való részvétel nem tagadható meg.

2.13. A ruházat rendje

Az iskola olyan munkahely, ahol a tanulók a tanórák jellegének megfelelő öltözetben és a megfelelő felszereléssel kell megjelenni. Ezt szem előtt tartva minden tanuló maga választja meg öltözékét, de öltözete nem veszélyeztetheti saját illetőleg mások testi épségét, illetve a vagyonbiztonságot. Az öltözék nem lehet kihívó, másokra nézve sértő vagy félelmet keltő.

A balesetveszélyes helyzetek elkerülése érdekében a testékszer viselése nem ajánlott, a testnevelés órákon mindenféle ékszer viselése tilos. A testnevelés órákon a viseletet a tornaterem használati rendje tartalmazza.

Iskolai ünnepségeken a lányok kötelező viselete fehér blúz (felső), valamint a sötét (fekete vagy sötétkék) alj vagy nadrág, míg a fiúk számára fehér ing, a sötét nadrág.

Elvárásaink iskolánk tanulóival szemben

1. Az iskolába mindig tiszta, ápolt külsővel jelenj meg!
2. Az iskola valamennyi dolgozóját és az intézménybe érkező felnőtteket illető módon köszöntsd!
3. Magatartásod, véleménynyilvánításod legyen kulturált, az illemszabályoknak megfelelő!
4. A terembe az óra kezdetekor vagy közben érkező felnőtteket az osztály felállással köszöntse!
5. Ünnepeken a kötelező öltözet
 - lányoknak: tiszta, vasalt sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz
 - fiúknak: sötét nadrág, fehér ing
6. Öltözködésed, hajviseleted életkorodnak megfelelő, szolid legyen!
7. Váltócipőt az időjárás függvényében használj, utcai cipődet, kabátodat tartsd a folyosón!
8. Az iskolába a tanórákhoz, foglalkozásokhoz szükséges eszközökön kívül egyéb tárgyakat ne hozz, mert ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
9. Mobiltelefont a tanítási idő alatt kapcsolj ki, vagy állítsd néma üzemmódra. Indokolt esetben tanári engedéllyel használhatod.
10. Ha pénzt hozol az iskolába, biztonságos helyen tartsd, vagy add le megőrzésre, mert elvesztéséért az iskola kártérítési kötelezettséget nem vállal!
11. Az iskolába kerékpárt, sporteszközöket, balesetveszélyes tárgyakat előzetes, tanárral történő megbeszélés és a biztonságos tárolás megszervezése nélkül ne hozz!
12. Rágógumit, napraforgómagot, tökmagot és nyalókát az iskolában ne fogyassz!
13. Kerüld a trágár beszédet, agresszív magatartást az iskolában és az iskolán kívül egyaránt, ne rontsd vele iskolánk hírnevét!
14. A tanári szobákba külön engedély nélkül tanuló nem mehet be, ott nem tartózkodhat.
15. Az ebédlőben, az osztályteremben kulturáltan étkezz!
17. A tanórákra képességeidnek megfelelően készülj, hiányzás esetén a mulasztott anyagról tájékozódj, azt pótolj minél hamarabb! Hosszabb hiányzás esetén egyeztess az adott szaktanárral a határidőt illetően.

18. Az iskolában hang- és képfelvétel készítéséhez az intézmény vezetőjének engedélye szükséges. Erre mobiltelefonodat sem használhatod.

19. Az osztályfőnököt tájékoztatni kell, ha iskolán kívül sport vagy egyéb egyesületbe, szakkörre, tanfolyamra iratkozol be, illetve annak munkájában veszel részt.

20. Osztályfőnöködet tájékoztasd elért eredményeidről.

21. Kiváló magatartásodról, kimagasló eredményeidről az egész iskola tudomást szerezhet.

Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Használati lehetőségek

- Minden tanuló joga, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit a szabályok betartásával.
- A gyerekek felügyeletét 7 órától 17óráig látjuk el.
- Esti és rendkívüli foglalkozások csak tagintézményvezetői engedéllyel szervezhetők, melyeket a tervezett időpont előtt öt nappal be kell jelenteni.
- Tanítási napokon kívül (hétvége, szünidő) az iskola létesítményei zárva tartanak.
- Kivételt képeznek a tanév végén kijelölt és közzétett ügyeleti napok, illetve az iskolai munkatervben megjelölt rendezvények.

2. Az épület berendezési tárgyainak felszerelésének védelme érdekében szükséges rendelkezések

- Az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit köteles mindenki rendeltetésszerűen használni. Ha szándékos károkozás történik, akkor a közoktatási törvény 77. §-a szerint a szülőnek kártérítést kell fizetnie.
- Óvni kell az iskola létesítményeit, felszereléseit, rendjét és tisztaságát.
- Az iskola balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályzatát, munkarendjét mindenki köteles betartani.
- Az észlelt kárt (károkozást) balesetveszélyt jelenteni kell az intézmény valamely pedagógusának.

- A személyes holmijára mindenki maga vigyázzon; az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat az iskolában nem lehet behozni, ha mégis behozzák, a bekövetkezett károkért felelősséget nem vállalunk.
- Az iskolába a tiltás ellenére behozott tárgyakat a nevelő köteles elvenni a tanulótól, és a szülőt értesíteni, hogy mikor és kinél veheti azt át.
- Az iskola zavartalan működése érdekében tanulói közreműködés vehető igénybe, pedagógus felügyelete mellett: tanórák, iskolai rendezvények, ünnepélyek előkészítéséhez, lebonyolításához, az iskola környezetének rendben tartásához.